



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ASPAL
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI SASSARI

L.R. 9/2016 e L.R. 11/1988, art.94

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore privato corrispondente,
di personale A TEMPO DETERMINATO
da impiegare nei CANTIERI COMUNALI del Comune di Sassari
nei seguenti profili e qualifiche:

– . NR. 04 GUIDE TURISTICHE

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Avviso pubblicato sull'Albo Pretorio ASPAL il _____

Art.1

A seguito della richiesta, prot. n. 172758 del 10.11.2017, presentata dal Comune di Sassari per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, presso la stessa Amministrazione, di:

NR. 04 UNITA' CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO-GUIDA TURISTICA

con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) FEDERCULTURE di categoria del settore privato corrispondente,

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno _____ al giorno _____ incluso

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici**, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente avviso che disciplina anche lo svolgimento della Selezione per le fasi e procedimenti di competenza dell'ASPAL.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla disciplina contenuta nella DGR 33/19 del 08/08/2013 e nel Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1325 del 04/10/2017.

Art.2

Scheda riassuntiva caratteristiche generali dei posti messi a selezione e requisiti specifici

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e parte dei requisiti specifici, per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente avviso.

n. lavoratori richiesti	04
Profilo professionale	<i>impiegato</i>
Qualifica	<i>Guida turistica</i>
Eventuale Cod. Istat	3.4.1.5.2.1 – guida turistica
Mansioni e attività previste	<p>L'addetto sarà impegnato nella gestione dei siti compresi nella rete culturale Thamus, dovrà pertanto effettuare le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. visite guidate, anche in lingua inglese; 2. promozione turistico-culturale, dando informazioni sui principali siti del territorio Comunale, riferendosi inoltre ai principali eventi organizzati a Sassari e nel territorio; 3. distribuzione ai visitatori di questionari di gradimento e di materiale informativo e divulgativo; 4. registrazione delle firme nell'apposito registro, rilevamento dei dati e trasmissione mensile al responsabile tecnico-scientifico; 5. gestione della biglietteria e rendicontazione degli introiti su apposito report; 6. apertura e chiusura, negli orari stabiliti, degli ingressi alle aree e ai locali, ad eccezione del Barbacane e di Palazzo di Città.
Categoria/Livello inquadramento	<i>Livello B1</i>
CCNL applicato	<i>FEDERCULTURE</i>
Titolo di studio	<i>Diploma di scuola media superiore quinquennale</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>Iscrizione al Registro Regionale delle Guide Turistiche (Determinazione regionale n. 1627 del 3 agosto 2007) ai sensi della L.R. 20 del 18.12.2006</i>
Tipologia contrattuale	<i>Part Time 30 ore settimanali</i>
Trattamento economico (lordo mensile)	<i>Euro 1.353,47 (comprensiva del rateo di 13° e 14°)</i>
Sede di Lavoro	<i>Sassari (area urbana ed extraurbana)</i>
Durata contratto	<i>5 mesi e 27 giorni</i>
Orario di lavoro	<i>30h/sett.- distribuite con orari diversi nei vari siti con inizio alle ore 09:00 o 10:00 fino alle 18:00 o 19:00, con turni continuativi o spezzati, dal martedì alla domenica.</i>
Contenuti della prova di idoneità e modalità di svolgimento	<p><i>La prova di idoneità sarà divisa in due fasi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza della lingua inglese (tutti i candidati): <ul style="list-style-type: none"> • Listening: ascolto di un brano in lingua inglese e risposta scritta a domande volte ad accettare il livello di comprensione e padronanza della lingua; • Reading and use of english: lettura di un brano in lingua inglese e risposta orale a domande di comprensione del testo; 2. Colloquio sulle seguenti materie (solo per i candidati che avranno superato positivamente le prove di inglese): <ul style="list-style-type: none"> • modalità di gestione, promozione e dei servizi didattici di un sito di interesse culturale e ambientale; • caratteristiche storiche, archeologiche, storico artistiche e ambientali dei principali siti e monumenti che ricadono nella città e nel territorio comunale; • corretta applicazione delle modalità di accoglienza, di promozione e di informazione al visitatore; <p><i>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova di idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sassari</i></p>
	<i>La graduatoria ha validità annuale unicamente per le assunzioni previste per il cantiere da cui trae origine il presente avviso.</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ASPAL
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI SASSARI

Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i>
Documenti da presentare o trasmettere	<i>Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato; Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità; Copia del documento d'identità in corso di validità.</i>

Art.3
Destinatari e requisiti di partecipazione

Il presente Avviso si rivolge ai lavoratori:

- a. privi di impiego o occupazione e in possesso dello status di disoccupato ai sensi dell'art.19 del d. lgs. 150/2015
- b. iscritti al Centro per l'impiego di Sassari competente per territorio che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);
- c. che non sono destinatari di qualsiasi forma di sostegno al reddito o sovvenzione¹ o indennità di disoccupazione e/o mobilità (NASPI, ASDI, etc.).
- d. residenti e domiciliati nel Comune di Sassari, titolare dell'intervento, alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori residenti e domiciliati hanno priorità;

¹) È definita “sovvenzione pubblica” il trasferimento di risorse dalla P.A. al cittadino, legato allo svolgimento di una attività lavorativa o assimilabile ad essa, di cui si usufruisce alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione per i cantieri comunali.

A titolo esemplificativo, in tale categoria rientrano i finanziamenti per creazione di impresa, i tirocini retribuiti, i piani di inserimento professionale e il Programma Master & Back finanziati dalla Regione, e inoltre i sussidi una tantum a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali ex legge regionale n. 3 del 2008, art. 6, comma 1. lettera g.

Sono da considerarsi sovvenzioni anche i compensi di cui si beneficia per lo svolgimento del servizio civile nazionale.

Non rientrano tra le sovvenzioni le azioni di contrasto alle povertà estreme, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 1/2009.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per il cantiere, il lavoratore dovrà allegare una autocertificazione in cui deve indicare se nel periodo di vigenza del bando abbia presentato istanze per ottenere una sovvenzione o altre indennità, indicando altresì la data della richiesta, e assumendo l'impegno di optare, al momento del decreto di ammissione al beneficio, per la prosecuzione del lavoro nel cantiere o per l'erogazione del sussidio.

- e. non residenti ma domiciliati nel Comune di Sassari alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori non residenti, ma domiciliati nel Comune di Sassari sono collocati in subordine rispetto ai residenti;
- f. in possesso della qualifica di guida turistica regolarmente registrata nella Scheda Anagrafica Personale (SAP) in data antecedente la pubblicazione del presente Avviso.
- g. In possesso delle seguenti abilitazioni/patenti/idoneità: Iscrizione al Registro Regionale delle Guide Turistiche (Determinazione regionale n. 1627 del 3 agosto 2007) ai sensi della L.R. 20 del 18.12.2006

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati al momento di pubblicazione dell'avviso, nonché al momento dell'assunzione.

Art.4 Presentazione delle domande: documentazione

Per partecipare alla presente selezione e essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare specifica domanda utilizzando il modello allegato.

La domanda di partecipazione, redatta nella forma di dichiarazione di atto notorio e di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 445/2000), dovrà essere completata e sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'**esclusione** dal procedimento.

Alla domanda di partecipazione **dovrà** essere **allegata** la seguente documentazione:

1. copia dichiarazione **ISEE** in corso di validità, rilasciata dalle strutture competenti ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, come modificato con Decreto del Ministero del Lavoro e P.S. di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n.363 del 29/12/2015.

La dichiarazione ISEE è necessaria ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio, pertanto la mancata presentazione della dichiarazione ISEE contestualmente alla domanda entro la data di scadenza dell'avviso, nonché la presentazione della stessa con annotazioni, omissioni e/o difformità, comporterà la **penalizzazione** di 25 punti.

Fatti salvi i casi di intervenuta modifica, il lavoratore non è tenuto a ripresentare il modello ISEE qualora presso il CPI sia depositata copia dello stesso che in corso di validità; in questo caso il lavoratore deve specificare nella domanda che la dichiarazione ISEE in corso di validità è già in possesso del CPI.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

2. Copia del **documento d'identità** in corso di validità.

Art.5 Termini e modalità di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente entro i termini di decorrenza e termine indicati nel presente avviso.

Le domande presentate in data precedente o successiva a quelle indicate nell'avviso determinano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Entro i termini stabiliti, le domande possono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e inoltre dalle ore 15,30 alle 17,00 del martedì e giovedì, presso la sede dell'ASPAL del Centro per l'Impiego di Sassari in Via Bottego snc.

La domanda può essere presentata anche da un delegato del candidato a condizione che il candidato abbia effettuato **delega formale**, debitamente firmata e corredata della copia di un documento di



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ASPAL
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI SASSARI

identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Anche al fine di attestare la presentazione della domanda entro i termini assegnati, il CPI che riceve la domanda dovrà effettuare la registrazione in ingresso nel Protocollo fornendo al candidato gli estremi della stessa;

- **a mezzo posta PEC** (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it;

in questo caso la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente dalla **casella di posta elettronica certificata del lavoratore interessato.**

Tutta la documentazione, dovrà pervenire, con un unico invio e in un unico allegato, esclusivamente in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in tempi diversi da quelli sopra indicati.

L'ASPAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art.6
Ammissione/esclusione dei candidati**

Il Responsabile del procedimento di ciascun CPI, anche con la collaborazione di operatori presenti nello stesso o altro CPI, effettua l'istruttoria delle domande pervenute e predisponde l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi precisando le cause che determinano l'esclusione.

Per quanto attiene i motivi di esclusione gli stessi, per motivi di riservatezza, non saranno resi pubblici nella pubblicazione della determina effettuata in Albo Pretorio. Gli interessati potranno rivolgersi al CPI competente per avere le informazioni utili e conoscenza dei motivi di esclusione.

La pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'ASPAL della determina che sancisce l'ammissione o l'esclusione dei candidati vale quale notifica agli stessi dell'esito della procedura di ammissione/esclusione.

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con la stessa determina che approva la graduatoria.

**Art.7
Criteri per la formazione della graduatoria**

Per ciascun profilo e qualifica professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

La graduatoria stabilisce l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei lavoratori alle prove di idoneità, che dovranno essere svolte a cura dell'Amministrazione comunale interessata.

Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015.

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
- b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000,00 euro dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti per le assunzioni a tempo determinato con

- riferimento al reddito minimo personale escluso da imposizione. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);
- c) ai lavoratori che non presentano il modello ISEE sono sottratti 25 punti. Allo stesso modo sono sottratti 25 punti ai lavoratori che presentano il modello ISEE con annotazioni;
 - d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 5 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione, nella misura di 1 punto per anno.
2. Al fine di consentire il maggior numero di inserimenti lavorativi è sancito il principio della **rotazione** tra i lavoratori da assumere nei cantieri comunali.
 3. In base a tale principio, nell'ordine della posizione occupata in graduatoria, hanno comunque la precedenza, in graduatoria, i lavoratori che negli ultimi 24 mesi non hanno partecipato a cantieri comunali e ad altre esperienze lavorative della durata complessiva di almeno tre mesi (90 giorni).
 4. A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria è data priorità secondo l'ordine di elencazione:
 - a) ai soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi 24 mesi. Sono considerati tali i lavoratori assunti a tempo indeterminato cessati per motivi non addebitabili al lavoratore, mentre tra essi non rientrano quelli licenziati per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo o che si sono dimessi. Rientrano tra i soggetti espulsi dal mercato del lavoro anche i lavoratori dimessisi per giusta causa, purché in possesso di lettera di dimissioni da cui si evince che il lavoratore si è dimesso a causa del mancato pagamento della retribuzione, e di documentazione da cui risulti la volontà del lavoratore di difendersi in giudizio nei confronti del comportamento illecito del datore di lavoro (diffide, esposti, atti di citazione, ricorsi d'urgenza ex art. 700 C.C., sentenze, nonché ogni altro documento idoneo);
 - b) alle donne;
 - c) alle persone di età più elevata.

Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri precedenza e preferenza.

Prima che si provveda all'approvazione della graduatoria con determina del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni sulla Bacheca del SIL Sardegna l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi/esclusi, elenco punteggi provvisoriamente assegnati ai candidati provvisoriamente ammessi).

Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate.

Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente al Comune per l'affissione sulla propria bacheca e/o Albo.

Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Provvedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della Graduatoria.

In caso di richiesta di riesame i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni.

Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria definitiva sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL.

Art.8

Validità della graduatoria

Come da richiesta formulata dal Comune la graduatoria ha validità:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ASPAL
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI SASSARI

- annuale e unicamente per le assunzioni previste per il cantiere da cui trae origine il presente avviso.

Art.9

Convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sull'Albo pretorio on line dell'ASPAL, il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i lavoratori inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità.

I lavoratori che, senza giustificato motivo (si veda la definizione di cui all'allegato A alla Del. G.R. 33/19 del 08.08.2013), non si presentino alle prove di idoneità, non possono partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza.

Art.10

Accertamento dell'idoneità professionale e verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati

L'accertamento dell'idoneità professionale compete al Comune che, a tal fine, nomina apposita Commissione esaminatrice.

La prova di accertamento dell'idoneità professionale consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previsti dai contratti collettivi dei comparti di riferimento.

La prova deve tendere ad accettare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice sottopone i candidati convocati alle prove di idoneità secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. Le prove si svolgono secondo modalità e contenuti dichiarati nell'Avviso pubblico.

La disciplina delle modalità di formazione delle Commissioni esaminatrici e di svolgimento delle prove di idoneità e delle assunzioni compete al Comune.

Fatta eccezione per le dichiarazioni attinenti lo stato di disoccupazione e la percezione di NASPI, ASDI, Ammortizzatori Sociali, che competono al CPI, le verifiche sulle restanti dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati compete al Comune.

Art. 11
Assunzione

Il Comune interessato, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, provvede a comunicare al CPI competente i nominativi dei lavoratori che:

- sono stati dichiarati idonei e sono in fase di assunzione;
- non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia.

Ove le persone avviate a selezione non si presentino alle prove di idoneità, ovvero successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte del Comune, rinuncino all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza

giustificato motivo non possono partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza (si cfr. DGR 33/19 del 08/08/2013).

Coloro che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono convocati in una data successiva.

L'elenco degli ammessi, degli esclusi e la graduatoria contenuti nella relativa determinazione saranno pubblicate sull'Albo Pretorio online dell'ASPAL nella sezione "Determine dirigenziali in pubblicazione". La pubblicazione sul sito costituisce valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie non possono essere usate per fini diversi dall'avviamento ai cantieri e dovranno essere rispettose del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il Comune si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie.

Le comunicazioni delle assunzioni devono essere effettuate nei termini previsti dalla legge, con le modalità contemplate dal Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007 e ss.mm.ii., in tema di Comunicazioni Obbligatorie on line.

Per il trattamento economico si applicano i contratti collettivi nazionali di categoria del settore privato applicabili in via diretta od analogica per i profili professionali similari (art. 94 L.R. 11/1988).

Il rapporto di lavoro, che per quanto riguarda i Cantieri è sempre a tempo determinato, può essere a tempo pieno o a tempo parziale.

Art.12 **Trattamento dei dati personali**

Il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che:

1. L'acquisizione e il trattamento dei dati forniti da coloro che presentano la propria candidatura è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione del procedimento amministrativo di selezione, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, dalla normativa comunitaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò deputate, nonché da Organi di vigilanza, nonché per assicurare la trasparenza e pubblicità dovute al procedimento.
2. I dati anche personali forniti dai candidati, per la partecipazione alla selezione, sono trattati e elaborati dall'ASPAL e dai propri dipendenti o collaboratori o società a tal fine incaricate, ai soli fini della gestione e svolgimento della procedura relativa alla selezione stessa. Il trattamento sarà svolto sia manualmente su supporto cartaceo, sia con l'ausilio di strumenti elettronici e informatizzati.
3. I dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo nelle sedi dell'ASPAL e inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'ASPAL.
4. Il conferimento di dati personali comuni e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente avviso e la sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati; l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti determina per ASPAL l'impossibilità di inserirlo nelle graduatorie.

Pertanto, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente procedimento di selezione, il candidato autorizza l'ASPAL o i soggetti, anche terzi, a cui la stessa dovesse far ricorso per lo svolgimento del procedimento di selezione, a:

- effettuare il trattamento e elaborazione dei dati che lo riguardano con mezzi manuali, strumenti informatici;
- pubblicare sul sito istituzionale dell'ASPAL, sulla Bacheca del SIL, sugli Albi presenti a livello locale nel CPI, nonché negli albi, siti istituzionali o bacheche del Comune che deve effettuare l'assunzione, dei propri dati necessari, a fini delle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, a consentire adeguata pubblicità all'esito del procedimento (nome e cognome, data di nascita, ammissioni, esclusioni, punteggio complessivo assegnato nella graduatoria e ogni altro dato necessario ai fini di trasparenza del presente procedimento).



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ASPAL
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI SASSARI

5. I dati personali a conoscenza degli incaricati del trattamento, possono essere comunicati a terzi solo ed esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e soltanto nel caso in cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.
6. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.
7. I dati raccolti potranno essere comunicati a:
 - a. Comune che effettuerà le assunzioni;
 - b. Accenture, o altre Aziende o soggetti incaricati di supportare ASPAL nello svolgimento della selezione (in qualsiasi fase);
 - c. Pubbliche Amministrazioni e Organi di Vigilanza;
 - d. studi professionali, consulenti e società che svolgono specifici incarichi per conto di ASPAL.
8. In ogni momento, il candidato, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del citato decreto, il quale potrà ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; il candidato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; inoltre, ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
9. Il titolare del trattamento è ASPAL con sede legale in Cagliari - Via Is Mirrionis, 195.

Art.13
Richieste di riesame e ricorsi

Avverso la determina di approvazione del presente Avviso è ammessa la presentazione di richieste di riesame o ricorsi con i seguenti termini e modalità che decorrono dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio ASPAL della determina di approvazione del presente avviso:

- entro **10 giorni** dalla pubblicazione della determina di approvazione possono essere presentate "richieste di riesame", "opposizioni" o "osservazioni" formalmente circostanziate; le stesse devono essere indirizzate all' ASPAL Centro per l'Impiego via Bottego snc 07100 Sassari.
- entro **30 giorni**: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all' ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.
- entro **60 giorni**: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna o, in alternativa, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro **120 giorni**.

Art.14
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gavina Poddighe, tel. 0792599603 email gpoeddighe@aspalsardegna.it.

*Il Direttore
Servizio Coordinamento dei
Servizi Territoriali e Governance
F.to Dott.ssa Savina Ortù*

L' Incaricato dell'Istruttoria: F.to Dott.ssa Franca Loddi

Il Responsabile del procedimento: F.to Dott.ssa Gavina Poddighe